

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupinojan saneerauksen loppuun saattaminen, pääurakka, flotaation kulkusilta lisä- ja muutostyön hankinta
TRE:2439/02.07.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh. 044 298 1865, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projekti-insinööri Veli-Ville Vihersalo, puh. 050 547 6159, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos tilaa Kaupinojan pintavesilaitoksen flotaation kulkusillan Skanska Infra Oy:n (0174259-1) tarjouksen 3.7.2021 mukaisesti. Hankinnan kokonaishinta on noin 18 390 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun tilaus on tehty.

Perustelut

Alkuperäisessä suunnitelmassa nykyisiä kulkusilloja oli tarkoitus korottaa niin, että flotaation pintalietekaapimien koneistot mahtuvat niiden alle. Suunnitelmien tarkentuessa on kuitenkin käynyt ilmi, että tällöin vapaa korkeus kulkusillalla pienenisi niin paljon, että turvallisuusmääräykset eivät täytyisi.

Harkituista vaihtoehdoista uuden kulkusillan rakentaminen eri paikkaan on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Tuomi Logistiikka Oy on Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimeksiannosta kilpailuttanut pääurakan avoimella menettelyllä 25.5.2020 erityisalojen EU-hankintana (Tarjouspyyntö 294250). Tarjouskilpailun voitti Skanska Infra Oy ainoana tarjoajana. Vertailuperusteena oli halvin hinta. Tämä hankinta on kilpailutetun pääurakan muutostyö.

Muutostyö koskee allassaliin rakennettavia henkilö- ja tavaraliikenteen kulkusilloja sekä niiden mahdollisia tulevia muutoksia.

Kilpailutusta ei tehty, koska kyseessä on urakan muutostyö, joka ei ole avoin tarjouskilpailulle. Lisä- ja muutostyö (lisä- ja muutostyötarjous numero 17, 3.7.2021, Revisio 1, ladattu projektipankkiin 3.7.2021) pohjautuu urakkasopimukseen (30.10.2020).

Hankinnan kokonaishinta on noin 18 390 €, josta noin 5 000 € on arvioon perustuvaa.

Hankinta tehdään kesä-elokuussa 2021.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia tilauksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen.

Tiedoksi

tarjoaja, Petri Jokela, Riitta Kettunen, Petra Kurki, Veli-Ville Vihersalo / Tampereen Vesi, Heini Ruski/sisäinen tarkastus

Allekirjoitus

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 19.7.2021.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 19.7.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen tekniseltä johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
19.07.2021

Kaisa Kovaniemi
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.